

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
DIŞ TİCARET PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

1. GİRİŞ	1
1.1. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	1
2.3. Öğrenci Değişimi	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	2
2.5. Başarı Değerlendirmesi	3
2.6. Mezuniyet Koşulları	3
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	3
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	3
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	3
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	4
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	4
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	5
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	5
4. PROGRAM ÇIKTILARI	5
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	5
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	5
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	5
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	6
6. EĞİTİM PLANI	9
6.1. Eğitim Planı	9
6.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	9
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	9
7. ÖĞRETİM KADROSU	10
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	10
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	10
7.3. Atama ve Yükseltme	10
8. ALTYAPI	10
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	10
8.3. Kütüphane	11
8.4. Özel Önlemler	11
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	11
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	11

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	12
11. SONUÇ.....	12

1. GİRİŞ

1.1. Dış Ticaret Programı

İletişim Bilgileri:

Öğr.Gör. Süleyman TOPUZ

MCBÜ Demirci Meslek Yüksekokulu - 0543.304.0344- suleyman.topuz@cbu.edu.tr

Öğr.Gör. Taner ÖZBEK

MCBÜ Demirci Meslek Yüksekokulu - 0554.350.4278 - taner.ozbek@cbu.edu.tr

Öğr.Gör. Deniz KARADAĞ

MCBÜ Demirci Meslek Yüksekokulu - 0532.510.1019- deniz.karadag@cbu.edu.tr

Öğr.Gör. Ebru ÖĞÜTÇÜ

MCBÜ Demirci Meslek Yüksekokulu - 0506.899.0623- ebru.ogutcu@cbu.edu.tr

Programın Türü: Birinci Öğretim

Programın Eğitim Dili: Türkçe

Programın Kısa Tarihçesi: Dış Ticaret Programı İhracat ve İthalat adıyla 1994-1995 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. 2009 yılında programın adı YÖK kararı ile Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümüne bağlı Dış Ticaret Programı olarak değiştirilmiştir. Bölüm, örgün olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.

2.1 Öğrenci Kabulleri

Öğrenci Kabul süreci:

Tablo 2.1. de son beş yılda bölüm kontenjanları ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları mevcuttur. 2018-2019 yılında 40 kontenjana sahip programımız 2022-2023 yılında kontenjanını sürekli artırarak 66'ya ulaşmıştır. Ayrıca bölüme kayıt yaptıran öğrenci sayılarımızda 2018-2019 yılında 37 iken 2022-2023 döneminde ise bu sayı sürekli artarak 62'ye ulaşmıştır.

Tablo 2.1 Dış Ticaret Programı Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	puan türü	kontenjan	Kayıt Yapanlar	En Düşük Puan	En Yüksek Puan
2018-2019	TYT	40	37	190,52392	329,89033
2019-2020	TYT	40	40	195,354	247,09052
2020-2021	TYT	50	51	178,75344	221,91553

2021-2022	TYT	62	54	171,20884	221,01935
2022-2023	TYT	66	62	220,44803	268,4359

2.2.Yatay Geçiş ve Ders Sayma

Yatay geçiş işlemleri Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş,ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uygun bir şekilde yapılmaktadır. Bölümümüze son beş yıldı bir kişi yatay geçişle gelmiştir.(Tablo 2.2).

Tablo 2.2.Yatay Geçiş Bilgileri

2021-2022	1
-----------	---

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş,ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2MCB nlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/dbimages/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3.MCBÜ nlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki:

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

Öğrenci Değirişimi

Kurum veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1.Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar(ERASMUS,FARABİ, MEVLANA)

Kanıt 2.3.2.Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Kanıt 2.3.3.Bilgilendirme toplantıları(Tarih ,yer ,toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

2.3.Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Süreç açıklanmalıdır.

-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

-Öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerini katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

-Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra öğrencilerin eğitsel mesleki ve kişisel sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi sosyal sorumluluk projeleri kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

-Öğrencilerin sosyal kültürel sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekler sunulmalıdır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Öğr.Gör.Ebru ÖĞÜTCÜ
Öğr.Gör. Taner ÖZBEK
Öğr.Gör. Deniz KARADAĞ
Öğr.Gör. Süleyman TOPUZ

Kanıt 2.4.3.Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir.)

Kanıt 2.4.4.Danışmanlık Programı gün ve saatleri(Yönergede belirtilmiştir.)

Dış Ticaret Programında 1. 2. ve tekrar öğrencileri için ayrı ayrı danışman hocalarımız görevlendirilmiştir. Danışman hocalarımız haftada öğrencilere en az iki saat ayıracak şekilde danışmanlık faaliyetlerini

yürütmektedir .Ayrıca danışmanlık saati dışında teams ve whats up gruplarından da öğrenciler ile iletişime geçilmektedir.

Kanıt 2.4.5.Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6.Oryantasyon Programı(Raporlar, Katılım listesi, fotoğraf)

Demirci Meslek Yüksekokulu'na yeni başlayan öğrenciler için 5 Ekim 2022 tarihinde oryantasyon eğitimi gerçekleştirildi. Yüksekokul kantininde toplanan farklı bölümlerden öğrencilere bölüm öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN tarafından oryantasyon eğitimi verildi. Pazarlama ve Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi, Mimarlık ve Şehir Planlama ile Ormancılık bölümü öğrencilerinin soruları ilgili bölümlerin öğretim elemanları tarafından cevaplandı.



Kanıt 2.4.7.Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları

Kanıt 2.4.8.Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9.Kariyer Kapısı Raporu

2.4.Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

Süreç açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/onlisans_lisans_yonetmelik_2015.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/site_400/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları:

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

2.5.Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Kanıtlar

Kanıt 2.5.1. Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Dış ticaret programı, özel ve kamu işletmelerinde dış ticaret departmanlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yönetici olarak çalışabilecek, gümrük müşavirliklerinde b karneli gümrük müşavir yardımcısı olarak görev alabilecek, kendi adına dış ticaret alanında işyeri açıp işletebilecek, bankaların kambiyo departmanlarında çalışabilecek ve uluslararası lojistik firmalarında operasyon yetkilisi olarak görev yapabilecek, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı fikirler üretebilen ve sosyal ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İyi eğitilmiş, mesleki sorumluluk ve iş ahlakı bilincinde olan gençlerin iş alanlarında aranır eleman olması da, programımızın temel hedeflerini oluşturmaktadır.

Bunun yanında dış ticaret kapsamında teklif, sözleşme, sevkiyat ve tahsilat ile ilgili tüm dökümantasyon işlemlerinin hızlanması ve sürecin takip edilmesine yönelik uygulamalı eğitimlerin verilmesi, fuar araştırmalarının yapılması ve öğrencilerinin hukuki, ekonomik, politik ve sosyal teorilerden oluşan akademik bilgilerle ve mesleki beceri, mesleki yabancı dil, mesleki otomasyon programı ile donanımda olmalarını sağlamak diğer hedeflerimiz arasındadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/342---pazarlama-ve-dis-ticaret-bolumu/pazarlama.1892.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Dış ticaret ve pazarlama sektörünün departmanları içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip	Dış ticaret ve pazarlama konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları, özel sektör ve serbest bölgelerde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	Serbest bölgelerin yanı sıra; pazarlama bankacılık, lojistik ve yöneticilik gibi farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Akademik Personel	Ticaret Bakanlığı
İdari Personel	Sosyal Güvenlik Kurumu
Öğrenci	Milli Eğitim Bakanlığı
Eğitim	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Değişim Programları Koordinatörlüğü	Manisa Valiliği
Kalite Yönetim Sistemi	İzmir Valiliği
Birimler Arası Entegrasyon	Demirci Belediyesi
Birimler Arası İletişim	Demirci Kaymakamlığı
Altyapı	Demirci Ticaret ve Sanayi Odası
Malzeme	Yükseköğretim Kurumlarının Tabi Olduğu Yasal Düzenlemeler
Çalışma Ortamı ve Ergonomi	YÖK Kurumsal Değerlendirme – Akreditasyon Süreçleri
İş Sağlığı ve Güvenliği	Belgelendirme Süreçleri
Bilgi İşlem Altyapısı	Siyasi / Ekonomik / Doğal Olaylar
Teknoloji	Teknolojik Değişim
Bilgi Güvenliği	Tedarikçilerin Güvenilirliği
Koruma ve Güvenlik	Paydaşlarla İş Birliği
Altyapı	Kredi Yurtlar Kurumu
	Paydaşların Memnuniyeti
	TSE
	Uluslararası Değişim Programları
	Araştırma Bursları / Proje Fonları
	ULAKBİM, YÖKSİS Altyapısı
	TÜBİTAK
	Yükseköğretim Ulusal / Uluslararası Derecelendirme Kuruluşları

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. <https://demircimyo.mcbu.edu.tr/342---pazarlama-ve-dis-ticaret-bolumu/pazarlama.1892.tr.html>

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Öğr.Gör.Ebru ÖĞÜTÇÜ, Öğr.Gör. Taner ÖZBEK, Öğr.Gör. Deniz KARADAĞ,

Öğr.Gör. Süleyman TOPUZ

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=333&CurriculumID=3433>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=333&CurriculumID=3433>

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=333&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

Süreç açıklanmalıdır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.

Sonuçlar yorumlanmalıdır.

Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Güldeniz KARADAĞ 54 4,31, TANER ÖZBEK 76 4,36, MEHMET EVRENSEL 19 4,39, ŞEREF. GÜLER 55 4,19, İLKER KÜLBİLGE 39 4,48, RAFET ATALAY 40 4,51, RIZA KÖKEN 66 4,06, DENİZ KARADAĞ 74 4,46, Ebru ÖĞÜTCÜ 13 44,47, Süleyman TOPUZ 52 4,30.

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış)değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

5.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.PUKO/ Planla-Uygula-Kontrol EAT-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.2.Konu İle İlgili Yönetim Kurulu kararları

Kanıt 5.3.Konuile ilgili akademik kurul kararı

Kanıt 5.4.Konu ile ilgili ders programı ve sınav programının değişiklikleri

Konu 5.5. ders değerlendirme ve anket sistemi

Kanıt 5.6 Öğrenci Ders değerlendirme anketi sonuçları

Kanıt 5.7.İiyleştirme Faaliyet Raporu

Kanıt 5.8.Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar

6- EĞİTİM PLANI

6-1. Eğitim Planı

Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=334&lang=1>

Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Bölüm Program Çıktıları

- 1-Dış Ticaret ve Pazarlama alanındaki temel ilkeleri kavrayabilme ve önemini açıklamalı
- 2-Mesleği ile ilgili bilgisayar ve iletişim teknolojilerinden yararlanabilme, bu alandaki yenilikleri takip edebilme
- 3-İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde Dış Ticaret alanına ilişkin hukuk bilgisine sahip olabilme ve alanıyla ilgili mevzuatları takip edebilme becerisine sahip olmalı
- 4-Dış Ticaret ve Pazarlama ile ilgili bilgilere ulaşma, anlama, yorumlama, kullanma ve analitik düşünme becerisine sahip olmalı
- 5-Bir Dış ticaret şirketinde çalışabilme donanımına erişebilme
- 6-Dış ticaret ile ilgili bilgi ve belgeleri bilme ve bunları amaçlarına uygun olarak kullanabilme
- 7-Dış ticaret ile ilgili faaliyetlerde kullanabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme
- 8-Kendini mesleki anlamda doğru ifade edebilecek yazılı ve sözlü ifade becerisine sahip olabilme
- 9-İletişim, pazarlama ve müşteri ilişkileri konusunda yeterli mesleki bilgi ve tecrübeye sahip olabilme
- 10-Dış Ticaret ile yakından ilgili diğer mesleki faaliyet (Kambiyo,Pazarlama, vs.) alanlarında da yeterli bilgi donanımına sahip olabilme
- 11-Uluslararası Ticaret ile ilgili bütün bilimsel ve teknik donanıma sahip olabilme

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

6-2.4.-1- 22 Aralık 2022 tarihinde Demirci Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Dış Ticaret öğrencilerine “İhracat ve İthalat” konulu seminer verildi. Gerek ihracat gerekse ithalat sürecinde karşılaşılan problemler ve Dış Ticarete pazar araştırmasının önemi hakkında bilgilendirme Serko Halı Üretim Müdürü Ziya ASLAN tarafından yapıldı.

6-2.4.-2- 14 Aralık 2022 tarihinde Demirci Meslek Yüksekokulu konferans salonunda, Avukat Davut ŞİMŞEK tarafından ‘İnsan Hakları’ konusunda seminer verildi. Seminer sonunda öğrenciler tarafından Davut ŞİMŞEK’e sorulan sorular konuşmacı tarafından cevaplandırıldı.

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bölüm Öğretim Elemanları:

Öğr.Gör. Süleyman TOPUZ - Bölüm Başkanı

Öğr.Gör. Taner ÖZBEK

Öğr.Gör. Deniz KARADAĞ

Öğr.Gör. Ebru ÖĞÜTÇÜ

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu

Program Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	E	K	Toplam	Öğretim Görevlisi	
Dış Ticaret	79	30	109	4	27

Kanıt 7.1.2. Öğretim Elemanı Ders Yüğü Tablosu

Kanıt 7.1.2. Öğretim Elemanı Ders Yüğü Tablosu

Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Ders Yüğü	
	2021-2022 Bahar Yarıyılı	2022-2023 Güz Yarıyılı
Öğr.Gör. Süleyman TOPUZ	14	19
Öğr.Gör. Taner ÖZBEK	14	14
Öğr.Gör. Deniz KARADAĞ	13	13
Öğr.Gör. Ebru ÖĞÜTÇÜ	14	15

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık Listeleri

Her sınıfın danışman öğretim elemanı belirlenmekte ve ilgili öğretim elemanı öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Danışmanlık Listeleri

Öğr.Gör. Taner ÖZBEK

Dış Ticaret 1. Sınıf

Öğr.Gör. Süleyman TOPUZ

Dış Ticaret 2. Sınıf

Öğr.Gör. Deniz KARADAĞ

Dış Ticaret Beklemeliler

<https://demircimyo.mc bu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23167.tr.html>

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Özel ve kamu işletmelerinde dış ticaret departmanlarında ve gümrük müşavirliklerinde görev alabilecek, kendi adına dış ticaret alanında işyeri açıp işletebilecek ve uluslararası lojistik firmalarında operasyon yetkilisi olarak görev yapabilecek, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı fikirler üretebilen ve sosyal ilişkilerde başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bölümde alanında uzman öğretim elemanları istidam edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. <https://demircimyo.mc bu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1890.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 7.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mc bu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Dış Ticaret Programında 109 öğrenci eğitim görmekte olup eğitim için kullanılan alanlar ve teçhizat sayıca yeterlidir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu Envanter Listesi

Derslik Sayısı: 13 adet

Çalışma Odası: 19 adet

Bilgisayar Laboratuvarı: 2 adet

Konferans Salonu: 1 adet

Ambar: 1 adet

Arşiv: 1 adet

Kantin: 1 adet

Açık Spor Tesisleri: 1 adet

Masaüstü Bilgisayar: 70 adet

Taşınabilir Bilgisayar: 1 adet

Projeksiyon: 7 adet

Baskı Makinesi: 1 adet

Fotokopi Makinesi: 2 adet

Yazıcı: 16 adet

Fotoğraf Makinesi: 1 adet

Kamera: 1 adet

Televizyon: 2 adet

Tarayıcı: 2 adet

Optik Okuyucu: 1 adet

Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine): 1 adet

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html>

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu Derslikler ve Alanları Tablosu

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Sınıf	4	9	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	9	-	-	-	-

(<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html>)

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Laboratuvar Sayıları, Ekipmanları Listesi

Bilgisayar Laboratuvarı: 2 adet

Masaüstü Bilgisayar: 70 adet

Taşınabilir Bilgisayar: 1 adet

Projeksiyon: 2 adet

(<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html>)

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğretim elemanları açısından, bilimsel ve eğitsel çalışmaları için bilgisayar ve enformatik altyapı yeterli düzeydedir.

8.3. Kütüphane

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki Kütüphane Olanakları: <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Demirci Meslek Yüksekokulu Kütüphane/Okuma Salonu Bilgileri

Kütüphane: 1 adet

Okuma Salonu: 1 adet

Kitap Sayısı: 1377 adet

(<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/faaliyet-raporu.25840.tr.html>)

8.4. Özel Önlemler

Engelli öğrencilerin üniversitenin hizmetlerinden daha iyi yararlanabilmesi, sorunlarını ulaştırabilmeleri amacıyla Birim Sorumluları ve Engelli Öğrenci Temsilcileri belirlenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü:

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBÜ Tanıtım Kılavuzu:

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli Alt Yapı Düzenlemesi Bilgileri

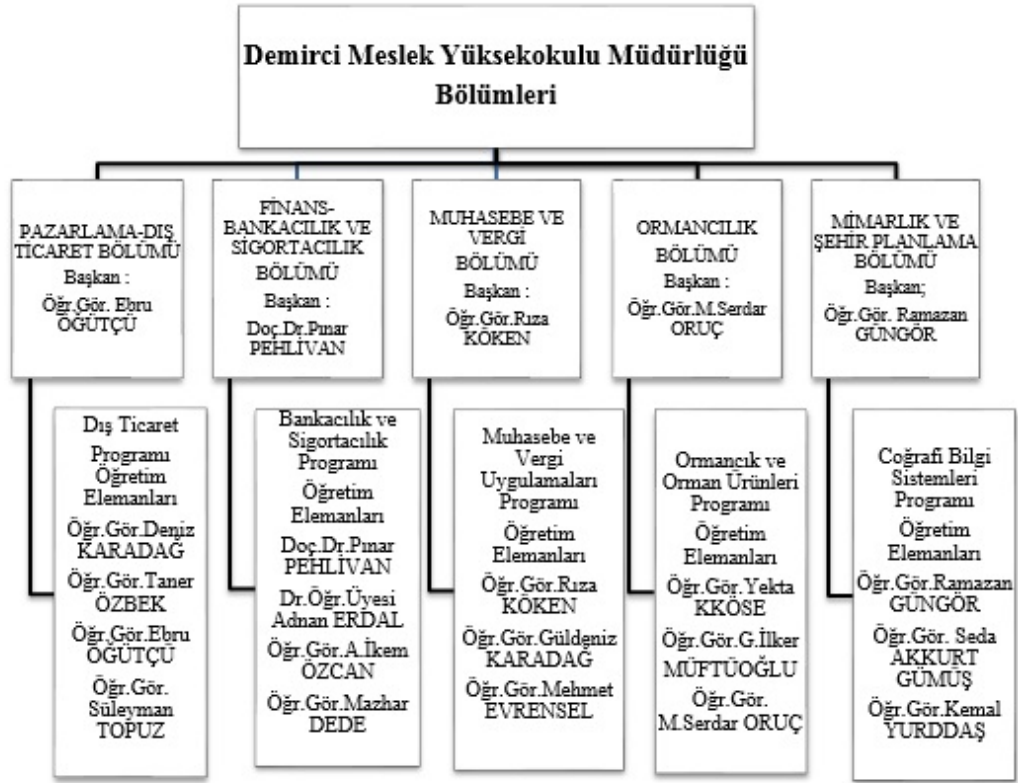
Engelsiz Tuvaletler

Ana Bina Giriş Kapısı Rampası

9- ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Kanıt 10.1. Organizasyon Şeması



Kanıt 10.2. Bölüm Komisyonları

Bölüm Akademik Komisyonu

Öğr.Gör.Süleyman TOPUZ Komisyon Başkanı

Öğr.Gör.Taner ÖZBEK Üye

Öğr.Gör.Deniz KARADAĞ Üye

Öğr.Gör.Ebru ÖĞÜTÇÜ

11. SONUÇ

Demirci Meslek Yüksek Okulu Dış Ticaret Programı Güçlü Yönleri

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, viyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Demirci bölgesinin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve yüksekokulun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Kısıtlı fiziki imkânlarla rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizde ve yüksek okulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.

- YKS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması.

- YKS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

Demirci Meslek Yüksek Okulu Dış Ticaret Programı Zayıf Yönleri

- Yemekhane, Konferans Salonu, Kantin gibi sosyal alanların Demirci Eğitim Fakültesi ile ortaklaşa kullanılması.

- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.

- Serbest bölgelere ve İzmir'e olan uzaklık

- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.

- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.

Fırsatlar

- Yeni yapılması planlanan Yüksekokul binası ile ders ortamı ve sosyal ortamıyla birlikte fiziki şartların daha iyi hale getirilecek olması.
- Genelde ğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olması ve niversite-sanayi, niversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması.
- Fakültemizde aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.
- Üst yönetimin kurumsal amaçları gerçekteştirmeye ilgili disiplinler arası projelere yeterli düzeyde destek olması.
- Fakültemiz ile niversite ğretim elemanları arasındaki ilişkinin yeterli olması.

Tehditler

- Üniversite tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok özel üniversitenin ilçemiz, il merkezi ve ilimizin diğer yerleşim alanlarında ve liselerde tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Yüksekokulumuz ve bölümümüz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar lise düzeyinde atılmadığı takdirde dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Sınavsız geçiş nedeniyle ikinci sınıf öğrencilerinin kalite ve motivasyon düşüklüğü ile öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi.
- Öğretim üyelerinin ders yükü ve idari görev yoğunluğundan akademik çalışmalara ayrılan zamanın azalması.
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hâkimiyetlerinin çok zayıf olması, hatta hiç olmaması.
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi.
- Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve iş bulmaya yönelik çalışmaları.
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları.
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini yeterince dikkate almamaları.

